

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πόλη	Πειραιάς
Ημερομηνία γέννησης	19/02/1974
Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	6942015477, chatziioannoufilippos@gmail.com

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τραπεζικός υπάλληλος με συνολική εμπειρία τριάντα ετών και εκπαίδευση σε θέσεις Teller/Seller (Ταμίας/Πωλητής), Import/Export (Εισαγωγές/Εξαγωγές), Φύλαξη, Αποθήκη. Αναζήτηση θέσης εργασίας στους τομείς της Φύλαξης ή Αποθήκης σε αξιόπιστο και οργανωμένο περιβάλλον όπου θα αξιοποιηθούν οι δεξιότητες που έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο εξοικείωσης με διαδικασίες και τήρηση κανόνων ασφαλείας, ελέγχου πρόσβασης και διαχείρισης αποθεμάτων

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ημερομηνίες	11/1994-12/2024
Επωνυμία και διεύθυνση εργοδότη Απασχόληση ή θέση και αρμοδιότητες	Τράπεζα Πειραιώς, Πειραιάς Τραπεζικός Υπάλληλος. Βασικές αρμοδιότητες : <ul style="list-style-type: none">Ταμίας/Πωλητής - Εξυπηρέτηση πελατών και προώθηση τραπεζικών προϊόντων (δεκαετής εμπειρία)Εισαγωγές/Εξαγωγές – Διεκπεραίωση και πληρωμές τιμολογίων πελατών (δεκαετής εμπειρία)Αποθήκη/Αρχειοθέτηση – Οργάνωση και τακτοποίηση φυσικών και ηλεκτρονικών εγγράφων (πενταετής εμπειρία)Φύλακας - Φύλαξη κτιρίου και εσωτερικών χώρων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και εξυπηρέτηση πελατών (πενταετής εμπειρία)

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ημερομηνίες	Ιούλιος 2010
Τίτλος και Εκπαιδευτικός Φορέας	Απόφοιτος Λυκείου

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

- Αποτελεσματική προώθηση προϊόντων
- Ταυτοποίηση-γνησιότητα εγγράφων
- Διαχείριση θυμού πελατών
- Κατάλληλη προσέγγιση πελατών
- Αντιμέτωπιση έκτακτων καταστάσεων

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Δεξιότητες επικοινωνίας
Οργανωτικότητα
Ομαδικό πνεύμα
Εξυπηρέτηση πελατών
Επίλυση προβλημάτων
Διαχείριση παραπόνων και συγκρούσεων
Τραπεζικοί κανονισμοί

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΓΝΩΣΗ Η/Υ

Λογισμικό γραφείου (Word, Excel, Internet)

Άδεια Οδήγησης

Α' Κατηγορίας (Μοτοσικλέτας), Β' Κατηγορίας (Αυτοκινήτου)