



Επαγγελματική Περίληψη

Απόστρατος Αξιωματικός με εμπειρία σε logistics, διαχείριση αποθήκης και παραλαβές/παραδόσεις εμπορευμάτων, ικανός να εργάζεται σε απαιτητικά περιβάλλοντα με συνέπεια και προσοχή στη λεπτομέρεια. Εργάστηκα σε δυναμικά περιβάλλοντα, όπως ο Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών και το λιανικό εμπόριο (JYSK), αποκτώντας δεξιότητες στην οργάνωση, τη διαχείριση αποθήκης και την τήρηση διαδικασιών. Έχω ολοκληρώσει το Σεμινάριο Project Management του ΕΚΠΑ, ενισχύοντας περαιτέρω τις δεξιότητές μου στον σχεδιασμό και την εκτέλεση έργων.

Βασικές Δεξιότητες

- Παραλαβή, τακτοποίηση και αποθήκευση εμπορευμάτων
- Φορτοεκφόρτωση και προετοιμασία παραγγελιών (picking/packing)
- Τήρηση διαδικασιών και μέτρων ασφαλείας
- Οργάνωση αποθήκης και διαχείριση αποθεμάτων
- Συνέπεια, υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα
- Ικανότητα multitasking και διαχείρισης χρόνου
- Χρήση MS Office (Word, Excel)
- Άριστη γνώση αγγλικών (C2)
- Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
- Προσαρμοστικότητα και ακρίβεια

Εκπαίδευση

- **Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων** – Βάρη, Αττική Πτυχίο Στρατιωτικών Επιστημών και Τεχνολογίας – Ιούνιος 2015
- **Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Project Management** – ΕΚΠΑ (διάρκειας 6 μηνών)
Αντικείμενο: Διοίκηση έργων, μεθοδολογίες, και διαχείριση κινδύνου.

Γλώσσες

- Ελληνικά (Μητρική)
- Αγγλικά (C2 – Cambridge)
- Γερμανικά (B1 – Goethe Institut)

Ψηφιακές Γνώσεις

- Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- ProjectLibre
- Google Workspace & online communication platforms

Επαγγελματική Εμπειρία

Ελληνικός Στρατός - Αξιωματικός (Ιούλιος 2015-Σεπτέμβριος 2024)

- Οργάνωση και διαχείριση προσωπικού και διαδικασιών
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων συντονισμού και οργάνωσης εργασιών
- Τήρηση διαδικασιών και αναφορών

Λειτουργική Υποστήριξη Εδάφους & Συντονισμός Φορτώσεων-Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών (Μάιος 2025- Ιούνιος 2025)

- Εκτέλεση φορτοεκφόρτωσης και παραλαβής εμπορευμάτων
- Υποστήριξη διαδικασιών αποθήκης και τήρηση εγγράφων
- Συνεργασία με την ομάδα για την ομαλή εκτέλεση εργασιών

JYSK – Πωλητής, Ταμίας & Υπάλληλος Αποθήκης (Ιούλιος 2025- Αύγουστος 2025)

- Διαχείριση αποθήκης και παρακολούθηση παραγγελιών
- Υποστήριξη ταμείου και εξυπηρέτηση πελατών
- Τήρηση εγγράφων και οργάνωση ροής εργασιών

Άδειες & Πιστοποιήσεις

- Κατηγορία **B'** (Ιδιωτικής Χρήσης Οχημάτων)
- Δίπλωμα Ιστιοπλοΐας Ανοικτής Θαλάσσης (Πανελλήνια Ομοσπονδία Ιστιοπλοΐας Ανοικτής Θαλάσσης [Π.Ο.Ι.Α.Θ])