

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προσωπικά Στοιχεία

- **Όνομα:** Άννα Κοκκώνη
- **Διεύθυνση:** Πέραμα, Αττικής, 18863 Πειραιάς
- **Τηλέφωνο:** 6987551572
- **Email:** margoyko@gmail.com
- **Ημερομηνία Γέννησης:** 22/07/1981
- **Τόπος Γέννησης:** Κυπαρισσία, Μεσσηνίας
- **Φύλο:** Γυναίκα
- **Εθνικότητα:** Ελληνική
- **Οικογενειακή Κατάσταση:** Σε διάσταση
- **Δίπλωμα Οδήγησης:** Κατηγορία Β (Αυτόματο)

Γνώσεις & Δεξιότητες

- **Εκπαίδευση:** Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
- **Γλώσσες:** Αγγλικά – Αρχάριος
- **Η/Υ & Λογισμικό:** Καλή γνώση Η/Υ, MS Office (Word, Excel)
- **Πλατφόρμες / Εργαλεία:** Shopify (eshop)
- **Γραμματειακή Υποστήριξη & Διαχείριση Γραφείου:**
 - Διαχείριση εισερχόμενων τηλεφωνικών κλήσεων και email
 - Επικοινωνία με πελάτες και προμηθευτές
 - Σύνταξη προσφορών και ενημέρωση αρχείων
 - Οργάνωση εγγράφων και αρχειοθέτηση
 - Οργανωτικότητα, συνέπεια & διάθεση για μάθηση

Σεμινάρια

1. Σεμινάρια διακόσμησης & ανθοδεσίας
2. Σεμινάρια παλαίωσης αντικειμένων

Εργασιακή εμπειρία

Πωλήτρια & Τμήμα Παραγωγής

Οίκος νυφικών Ρενιέρη

Νοέμβριος 2011 – Δεκέμβριος 2012

Απασχόληση ως πωλήτρια και στο τμήμα παραγωγής.
2012-19

Διακόσμηση & Ανθοδεσία – Ιδιοκτήτρια

Felicidad y Amor

Ίδρυση και διαχείριση επιχείρησης κατασκευής ειδών γάμου & βάπτισης.

Ίδρυση και διαχείριση δικής μου επιχείρησης στον χώρο του γάμου και της βάπτισης.

- Σχεδιασμός και παραγωγή μπομπονιερών, προσκλητηρίων, λαμπάδων και κουτιών βάπτισης.
- Δημιουργία ολοκληρωμένων πακέτων γάμου και βάπτισης.
- Κατασκευή αξεσουάρ και χειροτεχνημάτων (χριστουγεννιάτικα, πασχαλινά, δώρα).
- Ανάλυση ολικής διοργάνωσης γάμων και βαπτίσεων (διακόσμηση, αισθητική, παρουσίαση).
- Συνεργασίες με κτήματα, catering, φωτογράφους, εταιρείες πολυτελών αυτοκινήτων και άλλους επαγγελματίες του χώρου.

Άλλη επαγγελματική εμπειρία (Συνοπτική Παρουσίαση)

- **Ξενοδοχεία (2005–2011):** Καμαριέρα σε μεγάλες μονάδες της Αθήνας, Πειραιά & Μεσσηνίας (Fillip, Triton, Αίγλη, Margi, Oscar, Titania, Divani Caravel, Eva) – Απόκτηση εμπειρίας στην καθαριότητα, λεπτομέρεια και ομαδικότητα.
- **Γραμματειακή Υποστήριξη:** Βοηθός δακτυλογράφου & υπάλληλος γραφείου σε Vivodi και On Telecoms (τμήμα

πωλήσεων) – Ανάπτυξη οργανωτικών και επικοινωνιών

- **Ναυτιλιακός τομέας:** 3 χρόνια εμπειρία σε καθαρισμούς σκαφών (θαλαμηγοί & ιστιοπλοϊκά) – Υπευθυνότητα και ακρίβεια σε απαιτητικά περιβάλλοντα.
- **Ανθοδέτρια – Red Rose, Πάφος, Κύπρος (2019–2020):**
- **Υπάλληλος Γραφείου – Γραμματειακή Υποστήριξη – BNM THE LAB, Αθήνα (2024–2025):** Διαχείριση γραφείου, επικοινωνίας και αρχείων, παράλληλα με σχεδιασμό εποχιακών δημιουργιών, συνδυάζοντας διοικητικές και καλλιτεχνικές δεξιότητες.

Λίγα λόγια για εμένα

Μετά την ανατροφή των παιδιών μου, ξεκίνησα την επαγγελματική μου δραστηριότητα στον χώρο της **διακόσμησης, ανθοδεσίας και χειροποίητων δημιουργιών**, αξιοποιώντας δεξιότητες οργάνωσης και δημιουργικότητας.

Άμεση, θετική και αποτελεσματική επικοινωνία, με γρήγορη προσαρμογή σε κάθε εργασιακό περιβάλλον. Συνεργάσιμη, αξιόπιστη και πάντα έτοιμη για μάθηση και εξέλιξη.

Στόχος μου μια θέση όπου θα αναλάβω υπεύθυνες δράσεις, θα προτείνω καινοτόμες ιδέες και θα συνεισφέρω ενεργά σε ένα αναπτυσσόμενο και δυναμικό περιβάλλον.

Ευχαριστω πολυ εκ των πρωτέρων .

μετα τιμής Κοκκώνη Άννα .

