

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όνοματεπώνυμο  
Διεύθυνση  
Τηλέφωνο  
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο  
Ημερομηνία γέννησης  
Οικογενειακή κατάσταση  
Στρατιωτικές Υποχρεώσεις

Τσουρούλας Διονύσιος  
Κωλέτη 74, Πειραιάς 185 37  
(+30) 690 743 5815  
dtsouroulas@gmail.com  
04/03/1982  
Έγγαμος (2 τέκνα)  
Εκπληρωμένες



## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- Ημερομηνία
- Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση

1997 - 2000  
38° ΓΕΛ

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

- Ημερομηνία
- Επωνυμία εργοδότη
- Θέση
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

**Σεπτέμβριος 2014 - έως σήμερα**  
**Brooks Brothers (Boutique)**  
**Store Manager**

Υπεύθυνος πωλήσεων και εξυπηρέτησης  
Εξασφάλιση εύρυθμης λειτουργίας  
Επίτευξη οικονομικών στόχων  
Επιμέλεια και τήρηση διαδικασιών για βελτιστοποίηση αποτελεσμάτων  
Συντονισμός εργαζομένων (βάρδιες, ωράρια, εκπαίδευση)  
Εξασφάλιση ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών  
Υπευθυνότητα για παρακολούθηση αποθέματος και ανεφοδιασμού



- Ημερομηνία
- Επωνυμία του εργοδότη
- Θέση
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

**Νοέμβριος 2013 - Αύγουστος 2014**  
**Brooks Brothers (Flagship Store)**  
**Sales Associate**

Υπεύθυνος εξυπηρέτησης  
Εξασφάλιση εύρυθμης λειτουργίας  
Επιμέλεια και τήρηση διαδικασιών για βελτιστοποίηση αποτελεσμάτων  
Εξασφάλιση ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών  
Υπευθυνότητα για παρακολούθηση αποθέματος και ανεφοδιασμού



- Ημερομηνία
- Επωνυμία του εργοδότη
- Θέση
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

**Νοέμβριος 2010 - Σεπτέμβριος 2013**  
**Sprider Stores A.E.**  
**Store Manager**

Υπεύθυνος πωλήσεων και εξυπηρέτησης  
Εξασφάλιση εύρυθμης λειτουργίας  
Επίτευξη οικονομικών στόχων  
Επιμέλεια και τήρηση διαδικασιών για βελτιστοποίηση αποτελεσμάτων  
Συντονισμός εργαζομένων (βάρδιες, ωράρια, εκπαίδευση)  
Εξασφάλιση ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών  
Υπευθυνότητα για παρακολούθηση αποθέματος και ανεφοδιασμού





- Ημερομηνία
- Επωνυμία του εργοδότη
- Θέση
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

**Σεπτέμβριος 2008 - Οκτώβριος 2010**

**Sprider Stores A.E.**

**Assistant Store Manager**

Εξασφάλιση εύρυθμης λειτουργίας

Επιμέλεια και τήρηση διαδικασιών για βελτιστοποίηση αποτελεσμάτων

Εξασφάλιση ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών

- Ημερομηνία
- Επωνυμία του εργοδότη
- Θέση
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

**Μάρτιος 2003 - Αύγουστος 2008**

**Ανώνυμη εμπορική επιχείρηση ενδυμάτων**

**Sales Associate**

Υπεύθυνος πωλήσεων και εξυπηρέτησης

Παρακολούθηση αποθέματος για ανεφοδιασμό

Τακτοποίηση αποθέματος και αποθήκευσης ειδών

**ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

Ελληνική

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

Αγγλικά (ικανοποιητικά)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ  
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

Άριστη γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή σε περιβάλλον Microsoft Windows, καθώς και άριστη γνώση Microsoft Office (Excel, Word, Live Mail).

Άριστη γνώση και εξοικείωση PDA.

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ**

Ποιοτικές προδιαγραφές ενδυμάτων - Ανάλυση Πρώτων Υλών.

Κατασκευή ενδυμάτων (επίσκεψη σε ελληνικές βιοτεχνίες).

Διερεύνηση εναλλακτικών προμηθευτών, έξυπνες αγορές και διαπραγμάτευση.

Έξοδος από την κρίση: Κλαδικοί σχηματισμοί - Συστάδες Επιχειρήσεων.

Οργάνωση και λειτουργία μικρής και πολύ μικρής επιχείρησης - "Business to Business".

Υποχρεώσεις έναντι Δημοσίων Φορέων / Οργανισμών και Τρίτων.

Εφοδιαστική διαχείριση (logistics management).

Γενική Οικονομική Εκπαίδευση.

**ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Γυμναστική, μπάσκετ, σινεμά, θέατρο, ελληνικές βιογραφίες, ταξίδια, ενημέρωση επαγγελματικής δραστηριοποίησής μου.