

ΤΣΙΑΚΑΡΑΚΗΣ ΝΑΠΟΛΕΩΝ

ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η εργασιακή μου εμπειρία περιλαμβάνει διοικητική υποστήριξη, διαχείριση δεδομένων και επικοινωνία με το υπάρχον και δυνητικό πελατολόγιο, τόσο σε συμβουλευτική όσο και σε προμηθευτική εταιρία (εισαγωγές-εξαγωγές), με βασικά χαρακτηριστικά την οργάνωση και την προσοχή στη λεπτομέρεια.

- Δίπλωμα οδήγησης **A1, B**
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

τηλ. : 6940205076

email : napoleon1997@hotmail.gr

Ομήρου 11, Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 18233

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

NATURE'S FRESH | (2022-2023)

Back office

- Καταχώρηση και διαχείριση δεδομένων σε σύστημα ERP
- Έκδοση και έλεγχος τιμολογίων πωλήσεων - δελτίων αποστολής.
- Συνεργασία με λογιστήριο για τον έλεγχο στοιχείων και τη σωστή αρχειοθέτηση.
- Επικοινωνία με πελάτες

NEUROPUBLIC A.E. | (2022)

Βοηθός Συμβούλου - Διοικητική Υποστήριξη

- Διαχείριση και καταχώρηση δεδομένων έργων
- Υποστήριξη λειτουργίας γραφείου
- Εργασία στο περιβάλλον του Excel

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

BSc Αξιοποίηση Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής

7,5/10

University of Cambridge

Council of Europe Level B2, ESOL