

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ελένη Κουντούρη

Τηλ: 6978202044 | Email: eliza87.ek@gmail.com

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ

Επαγγελματίας με πολυετή εμπειρία στη διαχείριση ομάδας, την εξυπηρέτηση πελατών σε οργανωμένο περιβάλλον λιανικής. Διαθέτω εμπειρία στη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, με οργανωτικές δεξιότητες, συνέπεια και ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης καθημερινών εργασιών γραφείου

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ.

- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου και επαγγελματικής αλληλογραφίας.
- Διαχείριση και καταχώρηση παραγγελιών προμηθευτών.
- Σύνταξη και αποστολή οικονομικών προσφορών.
- Οργάνωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και αρχείων.
- Μετάφραση τεχνικών εγχειριδίων (manual).
- Διαχείριση και ενημέρωση καρτελών προμηθευτών.
- Μηνιαίο κλείσιμο καρτελών και έλεγχος οικονομικών υποχρεώσεων.
- Χρήση εφαρμογών Microsoft office (Word, Excel, Power Point, Access).

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

12/2010 – 05/2024 | My Market (πρώην Βερόπουλος)

Προϊσταμένη Ταμείων – Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Καταστήματος

- Διαχείριση και συντονισμός ομάδας ταμείων
- Εξυπηρέτηση πελατών και επίλυση ζητημάτων
- Έλεγχος ταμείων και χρηματικών συναλλαγών
- Οργάνωση λειτουργίας ταμείων
- Υποστήριξη διοικητικών εργασιών καταστήματος
- Αντικατάσταση υπεύθυνου καταστήματος όταν απαιτούνταν

Επιπλέον αρμοδιότητες

- Διαχείριση και εκπαίδευση νέων εργαζομένων στα ταμεία.
- Υποστήριξη στη λειτουργία και οργάνωση του καταστήματος.
- Διαχείριση δύσκολων περιστατικών πελατών με αποτελεσματικότητα.
- Συνεργασία με την διοίκηση για την ομαλή λειτουργία της ομάδας.

06/2024 – 11/2024 | Εταιρεία Τεχνική Κλιματισμού

Γραμματειακή Υποστήριξη

- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου και εξυπηρέτηση πελατών
- Διαχείριση εταιρικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email)
- Καταχώρηση και αρχειοθέτηση εγγράφων και στοιχείων
- Διαχείριση παραγγελιών προμηθευτών
- Σύνταξη και αποστολή οικονομικών προσφορών
- Μετάφραση τεχνικών manual και εγχειριδίων
- Ενημέρωση και κλείσιμο καρτελών προμηθευτών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

2005 – 2007 | ΙΕΚ – Προσχολική Αγωγή, Δημιουργία και Έκφραση

2003 – 2005 | 4ο Ενιαίο Γενικό Λύκειο Πειραιά

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Διαχείριση Κινδύνων, Κρίσεων και Καταστροφών

Social Media Marketing

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Αγγλικά – TOEIC Certificate

ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ

- ECDL – European Computer Driving Licence
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Access
- Internet & Email Management

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
- Υπευθυνότητα και συνέπεια
- Οργανωτικές ικανότητες
- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών εργασιών
- Προσαρμοστικότητα σε δυναμικό εργασιακό περιβάλλον

ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

Δίπλωμα οδήγησης κατηγορίας Β